



GRANOLLERS
Escola privada concertada
Per la Generalitat de Catalunya

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

CURS: 2011-12

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC)

És responsabilitat de tota la comunitat educativa vetllar per a la bona convivència al centre. Correspon a la Direcció i al professorat del centre el control i l'aplicació de les normes de convivència.

El centre estableix mesures de promoció de la convivència, mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i estratègies d'implicació de les famílies (carta de compromís educatiu).

1. ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ DE CONFLICTES:

Treballem la prevenció al llarg de tota l'escolarització obligatòria i, amb aquesta voluntat, hem establert els següent objectius d'actuació:

1.1. Àmbit tutor/a alumnat:

- Treballar l'autoestima, el coneixement d'un mateix i l'empatia.
- Cohesionar el grup-classe.
- Fomentar la conscienciació social i el voluntariat.
- Sensibilitzar tot l'alumnat d'assumptes i responsabilitats d'interès comú a tota la societat.
- Potenciar el compromís personal davant d'un conflicte.
- Sensibilitzar l'alumnat per saber detectar, reaccionar o reflexionar sobre el tema de la violència, sempre vist des de tots els punts de vista dels implicats.
- Orientar de manera inicial sobre l'afectivitat en les relacions de parella, l'orientació sexual i l'autoestima.
- Fomentar la integració i la bona convivència entre el grup classe i la resta de la comunitat educativa.
- Crear un ambient i un clima de confiança i seguretat.
- Afavorir i potenciar la comunicació i l'assertivitat.
- Acostumar-se a prendre decisions per consens.
- Treballar cooperativament.
- Practicar l'anàlisi i la negociació mitjançant les tutories.
- Treballar el conflicte com a element positiu, que permet canviar coses.

Tots aquests objectius es concreten en les següents actuacions:

Actuacions:

- Dinàmiques de grups de diferent tipologia, com per exemple, la de resolució de problemes, l'assemblea de classe...
- Converses personals del tutor/a amb l'alumnat en conflicte.
- Tallers del Servei de Salut Pública i Consum (*Treu-li el suc a la sexualitat*).
- Activitats amb diferents organismes: Càrites, ONGs, Marató de TV3...
- Tallers per la igualtat.
- Taller sobre agressió, submissió i asserció (des de l'Oficina Tècnica del Pla Per la Igualtat).
- Activitats per treballar el coneixement d'un mateix i l'autoestima (*La alternativa al juego*).
- Projecte *Filosofia 3-16*
- Treball sistemàtic d'hàbits al llarg de tota l'escolarització obligatòria.
- Assumpció de càrrecs d'aula com a estratègia per aprendre el significat del compromís i la responsabilitat.
- Sortides lúdiques com a eina de cohesió de grup.

1.2. Àmbit tutor/a famílies:

- Acostar les famílies a l'entorn escolar fent-los que participin activament en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es.
- Comunicar a les famílies el nivell d'integració de l'alumne dins el grup classe, l'actitud a l'aula, la relació amb la resta dels companys/companyes i amb el professorat.
- Implicació de l'AMPA en la normativa de funcionament de centre: carta de compromís (Annex 1)
- Comunicació no presencial amb les famílies davant una incidència, una actitud...

Actuacions:

- Reunió informativa de principi de curs: explicació de la normativa de funcionament del centre i de cada curs.
- Entrevistes personals amb les famílies. Informes trimestrals. Fulls de seguiment (ESO)
- Reunions periòdiques amb l'AMPA.
- Comunicacions via telèfon o via agenda.

1.3. Àmbit tutor/a, professorat, altres professionals:

- En el moment d'una matriculació, l'alumne/a ha d'aportar al nostre centre tota la documentació (acadèmica, informes mèdics, psicològics,...)
- Integrar globalment en la vida del centre.
- Coordinar tots els professionals del centre establint pautes de treball, d'organització, convivència, distribució de tasques, ...
- Traspasar informació de l'alumnat que acaba un curs al que comença.
- Detectar amb rapidesa els possibles conflictes amb voluntat de prevenció.
- Tractament de situacions d'integració social
- Planificar i establir mesures d'atenció a l'alumnat amb conductes de risc
- Planificar l'orientació al professorat i les xerrades amb l'alumnat per part dels Mossos d'Esquadra davant les situacions de conflicte.

Actuacions:

- Reunió de tutors periòdiques.
- Reunió d'equips docents a principis de curs per establir càrrecs i elaboració d'un full que reflecteix aquestes tasques i l'organització que hi haurà al llarg del curs.
- Seguiment amb el professorat de les diferents matèries.
- Claustres mensuals.
- Sessions d'avaluació trimestrals.
- Reunions de CAD i trobades periòdiques amb el psicopedagog. .
- Reunions suport PEE, CLIC i Estudi Assistit.

2. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE:

2.1. Aprovació:

L'escola és el primer "model de societat" que trobem quan som infants i sortim per primera vegada del món familiar.

A l'escola és on es continua la tasca de socialització iniciada a casa. Hi ha normes, deures i obligacions; però també temps pel lleure. És la societat sencera qui educa a l'individu, i el que fa l'escola és organitzar la transmissió dels comportaments fonamentals: la serenitat en el treball, la recerca conscient i calculada de l'eficàcia, la iniciativa i la col·laboració amb els altres, el respecte de les regles...

La tasca de l'escola és proporcionar als estudiants una base de cultura i desvetllar en ells la sensibilitat i el gust per l'activitat intel·lectual. Així mateix ha de proporcionar valors i normes que afavoreixin el creixement personal de tot l'alumnat i la bona convivència al centre.

En aquest sentit, per tal d'afavorir la convivència i aconseguir una major harmonia en el tracte entre els components de la comunitat educativa, la direcció de l'escola, a proposta del claustre de professors, ha aprovat la següent normativa interna, que serà presentada en la primera reunió del Consell Escolar per a la seva aprovació.

2.2. Contingut:

Els conflictes a l'escola poden tipificar-se en tres nivells d'incorrecció. Caldrà tenir en compte sempre, però, les circumstàncies personals, ambientals, etc en què es produeix la falta.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre aquelles que no tenen la gravetat de faltes, per tant no són susceptibles d'un expedient acadèmic. Si la conducta és molt reiterativa, aleshores sí que es considerarà una falta.

2.2.1.Faltes lleus:

1. Faltes injustificades de puntualitat o assistència en les etapes d'escolarització obligatòria (veure Pla d'Absentisme).
2. No portar la bata i/o el xandall quan cal: Educació Física, natació, excursions...
3. Menjar llaminadures a l'escola (xiclets, caramels...).
4. Tenir els aparells electrònics d'ús personal connectats i que sonin en hores lectives.
5. Actes d'incorrecció o desconsideració amb altres membres de la comunitat educativa.
6. Actes injustificats que alterin el normal desenvolupament de les activitats del centre.
7. Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres del centre o de la comunitat educativa.
8. Deteriorament intencionat de les dependències o material del centre o de la comunitat educativa.
9. Qualsevol acte d'incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar i que no constitueixi falta greu.
10. Portar indumentàries que s'identifiquin a tribus urbanes de caràcter violent¹, entitats esportives² o grups religiosos³.

¹ Skins, latin kinggs, neonazis...

² Al nostre centre hi ha hagut baralles entre alumnat i famílies pel tema de les celebracions esportives i les volem evitar.

³ Per respectar el dret a la privacitat del pensament religiós i perquè la nostra escola està definida com a cristiana (veure pàgina 10 del PEC).

GRANOLLERS

Escola privada concertada
Per la Generalitat de Catalunya

11. Portar complements superflus: gorres i mocadors al cap⁴.
12. Portar roba esportiva o xandall excepte a les classes d'Educació Física i excursions, que es portarà únicament el de l'escola (E. Primària, E. Secundària).
13. Portar pírcings o arracades que puguin causar lesions en la pràctica d'activitats associades a determinades assignatures⁵.
14. No fer les tasques escolars i/o fer-les incompletes i/o presentar-les impuntualment de manera continuada.
15. No portar el material ordinari que es requereix per al normal desenvolupament d'una classe de manera continuada.

La conducta reiterativa d'aquestes faltes lleus les convertirà en greus, per tant, s'aplicaran les mesures correctores corresponents a les faltes greus.

• **Mesures correctores per a les faltes lleus:**

a) Mesures que pot aplicar qualsevol professor del centre:

1. Amonestació oral.
2. Privació del temps d'esbarjo.
3. Comunicació a les famílies si s'escau.
4. Retirada dels aparells electrònics fins l'últim dia de trimestre.
5. Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o al d'altres membres de la comunitat educativa.

2.2.2. Faltes greus:

Les faltes són:

1. Actes d'incorrecció o desconsideració amb altres membres de la comunitat educativa de manera reiterada.
2. Actes injustificats que alterin el normal desenvolupament de les activitats del centre de forma sistemàtica.
3. Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres del centre o de la comunitat educativa de forma sistemàtica.
4. Deteriorament intencionat de les dependències o material del centre o de la comunitat educativa de forma sistemàtica.

⁴ Al nostre centre valorem que, en un espai tancat, l'alumnat ha de tenir el cap descobert per respecte. I per afavorir la coeducació considerem en un mateix nivell les gorres i els mocadors de qualsevol tipus (els que es fan servir a l'estiu per estètica i els que es porten com a tret identitari).

⁵ A principi de curs es farà signar a les famílies un document (semblant al del drets d'imatge) on es digui que l'escola no es farà responsable dels danys físics causats per l'incompliment d'aquesta norma.

5. Qualsevol acte d'incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar i que no constitueixi falta molt greu.

6.- Agressió física greu contra els membres de la comunitat educativa.

7.- Substracció del béns.

• **Mesures correctores per a les faltes greus:**

1. Realització de tasques educadores per l'alumne, en horari no lectiu, i període no superior a un mes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o al d'altres membres de la comunitat educativa.
2. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període no superior al que resti per la finalització del curs acadèmic.
3. Canvi temporal de nivell educatiu, per ésser un centre d'una sola línia, de l'alumne.
4. Suspensió del dret a assistència al centre o a determinades classes per un període no inferior a sis dies lectius ni superior a quinze dies lectius, sense pèrdua del dret

d'avaluació continua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar treballs acadèmics al seu domicili, en el cas de privació del dret d'assistència al centre.

2.2.3. Faltes molt greus.

Les faltes molt greus són:

1. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o integritat personal.
2. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
3. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, i la incitació en aquestes actes.
4. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
5. Els actes o les conductes citades anteriorment que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altre condició personal o social dels afectats es consideren especialment greus.
6. Assetjament escolar.

Mesures correctores de les faltes molt greus:

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre només es podran sancionar per part de la Direcció del centre, i amb comunicació al Consell Escolar. Es podrà

instruir un expedient disciplinari que podrà cursar directament la Directora o el/la docent en qui delegui. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista d'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que l'expedient estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de 5 dies lectius i el termini per formulari d'al·legacions és de 5 dies lectius més.

Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o la de la resta de l'alumnat de centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de 3 dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

Un cop resolt l'expedient per la Direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant dels serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el Consell Escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a que es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i la seva imposició. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que hi ha impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

Quan, en ocasió la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la

sanció .Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

1. Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
2. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

3. MECANISMES DE MEDIACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

3.1. Professorat-família.

Protocol davant un incident /dubte /queixa ...

En cas d' algun incident, dubte, conflicte o queixa **per part dels pares/mares o tutors/es**, els passos a seguir per la seva resolució són els següents:

1. Parlar amb el professor en qüestió.
2. Si el problema no s'ha resol s'entrevistarà amb el tutor/a i professor/a .
3. Si l'incident persisteix es convocaran tots els professors del cicle, juntament amb els pares.
4. Finalment serà la Direcció del centre juntament amb els professors del cicle i els pares es reuniran per arribar a la solució.
5. Si no s'arriba a cap acord es comunicarà als representants dels pares en el Consell Escolar per exposar-ho i intentar trobar una solució en la propera reunió d'aquest òrgan.

3.2. Alumne/a –alumne/a

3.2.1. Tipologia de conflictes

- a. Absentisme
- b. A l'aula
- c. Al centre
- d. A l'entorn

- a. S'aplica el protocol d'absentisme. (Annex 2)

Per a la resta de tipologies, el procés de mediació és el que s'explica tot seguit.

3.2.2. Procés de mediació

GRANOLLERS

Escola privada concertada
Per la Generalitat de Catalunya

- a. Cal que les parts implicades **acceptin la intervenció** de la persona que farà la mediació. Aquesta persona no prendrà partit, no ha de donar solucions, ha de vetllar perquè els alumnes s'escoltin, no s'agredeixin i respectin el torn de paraula...
- b. **Recopilar la informació** relativa al problema i tractar de definir-lo. Cada persona implicada ha de poder explicar la seva versió dels fets, les seves percepcions, emocions i sentiments,...
- c. Passar de la història de cada un a una **història comú**. Anem deixant el passat i comencem a construir el futur.
- d. Buscar i proposar **solucions** que satisfacin les necessitats de les parts implicades.
- e. Un cop analitzades totes les propostes **caldrà triar** les que impliquin el màxim de seguretat, justícia, felicitat i eficàcia.
- f. Arribar a un **acord de resolució** i portar-lo a terme.
- g. Si és necessari fer **un seguiment i una avaluació** posterior.
- h. Si s'escau, informar a la família.

3.2.3. Figura del mediador

- a. Fa de mediador el/la professor/a present en el moment del conflicte.
- b. El tutor/a
- c. El psicòleg

4.NORMATIVA REGULADORA

<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5422/09190005.pdf>

<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5686/10209099.pdf>

Aprovat pel Consell Escolar en data.....6 de juny de 2011